



新竹市大湖國小 110學年度 線上家長座談會

行政業務簡報





110學年度辦理公開授課年級為1、2、3年級(108新課綱實施年段)

家長參與公開授課注意事項

依據新竹市國民中小學家長參與公開授課原則

觀課登記

- 每場次可開放該班家長班級代表 1-3 人及家長會委員 1 人登記參與。(若時間無法配合，可選擇不參加)
- 每學期第三週於校網公告公開課時間。
- 欲參加公開授課的家長可於公開授課前一週與教務處登記參與。
- 若疫情未降級，為保護授課班級學生，入校觀課家長需出示完成施打疫苗滿14天或3日內快篩證明。

觀課前

- 請在上課前進入教室。
- 請將行動電話或 3C 產品改為靜音或關閉。

觀課中

- 不影響教師教學及干擾學生。
- 不與其他觀課者交談。
- 不與學生交談、對學生提問。
- 不錄音、錄影及拍照。
- 不於觀課進行中出入教室，影響學生學習。

觀課後

- 宜全程參觀課後座談。
- 回饋時，宜給授課者建設性之回應。

新竹市香山區大湖國民小學學生請假辦法

學生請假

事先請假

請事前於聯絡簿告知級任導師。

當天請假

向導師簡訊請假

打電話到校請假
03-5374609 #12、#13
學輔處與教務處

凡連續曠課三日以上或累計曠課達7天〔49節課〕者，將依規定提報為中途輟學學生，列入復學輔導對象。〔曠課指學生因故未能上課，未依規定請假，或請假未准而缺席者〕

★學生臨時生病或有不可抗力之因素未能到校者，請於上午8:00前打電話至學校或向導師請假。

學生離校

固定時段
提早離校

請於第一次離校前，告知導師離校事由及時段。再由導師向學輔處登記。

事前已知
離校時間
要提早離校

請於聯絡簿告知導師事由與時間。

臨時外出

向導師簡訊告知
或打電話到學校
03-5374609 #12、#13
學輔處與教務處

學生提早離校程序：

- 1.家長向警衛室告知身分及要接走的學生班級與姓名。
- 2.警衛打電話至辦公室請行政人員至班級通知學生，並與導師做雙重確認。
- 3.由行政人員將學生帶至校門口交給家長帶離。

入校管制

★家長及訪客以不入校為原則★

非放學時間家長接送學生，
請配戴口罩於校門外等待，
由警衛通知接送學生。

★學生提早離校程序★

家長向警衛告知身分及要接走的學生班級姓名

警衛打電話至辦公室請行政人員至班級通知學生並與導師做雙重確認

由行政老師將學生帶至校門口交給家長帶離



上、放學說明

本校位於有許多彎道的五福路上，還是許多人上下班及化工槽車的必經之路。為了提供孩子們安全的上、放學環境，有幾點上、放學措施需要您配合，共同為孩子們的安全盡一份心力。

校門口網狀線不停車

請停在**家長接送區**讓孩子下車

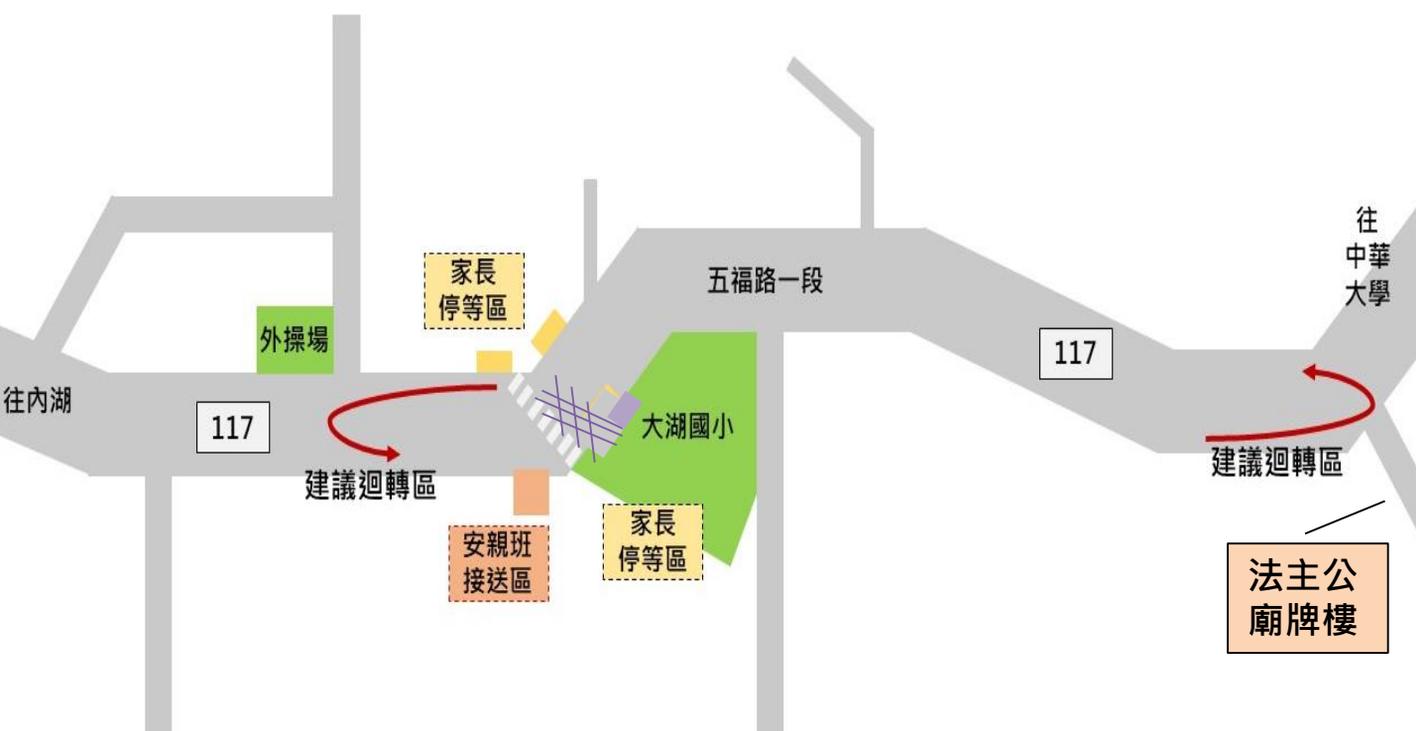
上放學時段，請不要在校門口網狀線迴轉

雙黃線全時段禁止迴轉

請**往前行駛至法主公廟牌樓前或外操場旁**的雙黃線缺口
再進行車輛迴轉

騎乘機車一定要配戴安全帽

放學時如果**沒有**安全帽可以**向警衛室登記借用**





校園工程進度預告

遊樂器材工程

預計10月中完工

(待檢驗合格始能開放使用)

大門&圓環工程

預計10月中開工

學校會加強學生安全管理，請家長放心。





特教宣導

關於專注力



[專注力訓練 | 找回你的專注力 活出更好的自己](#)



[家有元氣小子 - 認識注意力不足過動症](#)

