

新竹市香山區大湖國民小學教師聘約 112 年 8 月 29 日校務會議修訂

- 一、本聘約一式二份，於受聘教師簽名或蓋章並將其中一份送還本校後即為應聘，本校及受聘教師均同受規範。本聘約非經雙方同意，不得變更其內容或增加附則。
- 二、教師之聘任於本校教師評審委員會(以下簡稱本校教評會)決議審查通過後，本校應於每年五月三十一日前，書面通知教師審查結果及簽訂聘約日期。
- 三、教師接到聘書後應於十日內將應聘書回執送交本校，逾期仍未應聘者，本校應依教師所留之戶籍所在地通知教師，經通知逾三十日仍未應聘者，視同不應聘。
- 四、教師於聘約屆滿後，不再應聘或本校不再續聘時，雙方應於聘約屆滿前一個月(或教師介聘前)以書面通知對方。教師因故必須提前終止或解除聘約，應於聘約屆滿前一個月以書面通知本校。本校應於教師辦妥離職手續後，給予離職證明及服務證明。
- 五、教師於本校服務期間應遵守下列事項：
 - (一) 教師應恪遵教育宗旨及教師法、教育人員任用條例、教師自律公約、學校章則等相關規定，為學生表率。
 - (二) 教師有兼任導師之義務。教師兼任主任、組長、副組長等行政職務，本校須經當事者同意後由校長聘任之，並依本校需求參與各項會議。
 - (三) 教師於寒暑假期間依本府與本市教師會協商訂定之新竹市立高級中等以下學校未兼行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數執行規定從事返校服務、進修、研究、研習或準備教材。前項返校服務、進修、研究等活動之實施，教師無法配合參與時應依規定辦理請假手續。
 - (四) 教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，其兼課時數依相關法令辦理，且應事先簽請校長同意。
 - (五) 教師不得私自為學生收費補、誘使學生參加校外補習及巧立名目向學生收取費用。
 - (六) 教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定
 - (七) 教師得視需要與學生家長就學生教育各項事宜相互溝通，但應事先約定雙方同意之時間及地，如有必要得由本校出面與家長協商之。
 - (八) 教師授課科目應依課程綱要，以專業專才及公平公開原則妥適編排。
 - (九) 教師授課節數之編配，由本校與本校教師會依據員額編制(含專、兼任、代理代課教師、行政人員及特殊班之相關專業人員)，制定編配原則，經本校校務會議審議通過後實施。
 - (十) 教師兼任本市教師會職務時得酌減其授課節數，其標準由本府與本市教師會協商議定。
 - (十一) 本校有超額教師時，應由本校訂定排序要點，接受新竹市政府輔導、遷調及介聘，其排序要點應經本校校務會議審議通過後實施。
 - (十二) 學校應主動積極辦理各項與教學有關之研討會或研習，提供教師參加，將教師進修研究機會與資訊公開，並依公平原則給予教師進修機會。
 - (十三) 教師於聘約有效期間，參加教師公開甄選，應事先向學校報備。
 - (十四) 教師因公受侵害時，學校需協助教師請求相關損害賠償。
 - (十五) 教師依法執行教學或行政工作涉訟時，經學校審定為因公涉訟案件，學校應依教師因公涉訟輔助辦法之規定辦理。
 - (十六) 教師之權利、義務、待遇、進修與研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、申訴及訴訟等，依教師法及相關法令規定辦理。
 - (十七) 教師出勤差假依教師請假規則及相關規定辦理。
 - (十八) 教師在保障學生學習權之前提下，應本教育專業原則，對於教學，須充分備課、熟諳教材教法，考量學生學習特質，自行編選補充教、設計學習活動及教學評量實施方，並充實專業知能持續參與教學相關之成長學習活動及教學視導，以提昇教學品質。
 - (十九) 教師除教學外，應與學校共負班級事務處理、班級教室管理、學生安全督導、學生行為輔導、校園偶發事件處理及學校公物維護之責任，由本校訂定有關規定提經校務會議通過後實施。
 - (二十) 教師應遵守性別平等教育法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防制準則及校園霸凌防制準則第六條至第九條等相關規定。
- 六、聘約於有效期間因教師法及其相關法令修正，或因權利義務關係有調整事項須修改聘約時，應依新竹市立中小學教師聘約準則第二條規定辦理，本校並應於十日內書面通知教師換約，教師應於接獲通知三十日內簽訂聘約；其聘任期限與原聘約相同。
- 七、主管教育行政機關得依有關規定借調教師，本校不得作為停聘、解聘或不續聘之理由。
- 八、兼任、代課及代理教師依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」相關規定辦理，並比照「新竹市立富禮國民中學聘約」善盡權利義務，聘期內如兼任、代課及代理原因消失，學校得視需要終止聘約。聘期為3個月以上代理教師，其給假，準用「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第三條規定；其留職停薪，適用「性別工作平等法」之規定。
- 九、本聘約未盡事宜，悉依照有關法令辦理。

新竹市香山區大湖國民小學教師聘約 112 年 8 月 29 日校務會議修訂

- 一、本聘約一式二份，於受聘教師簽名或蓋章並將其中一份送還本校後即為應聘，本校及受聘教師均同受規範。本聘約非經雙方同意，不得變更其內容或增加附則。
- 二、教師之聘任於本校教師評審委員會(以下簡稱本校教評會)決議審查通過後，本校應於每年五月三十一日前，書面通知教師審查結果及簽訂聘約日期。
- 三、教師接到聘書後應於十日內將應聘書回執送交本校，逾期仍未應聘者，本校應依教師所留之戶籍所在地通知教師，經通知逾三十日仍未應聘者，視同不應聘。
- 四、教師於聘約屆滿後，不再應聘或本校不再續聘時，雙方應於聘約屆滿前一個月(或教師介聘前)以書面通知對方。教師因故必須提前終止或解除聘約，應於聘約屆滿前一個月以書面通知本校。本校應於教師辦妥離職手續後，給予離職證明及服務證明。
- 五、教師於本校服務期間應遵守下列事項：
 - (一) 教師應恪遵教育宗旨及教師法、教育人員任用條例、教師自律公約、學校章則等相關規定，為學生表率。
 - (二) 教師有兼任導師之義務。教師兼任主任、組長、副組長等行政職務，本校須經當事者同意後由校長聘任之，並依本校需求參與各項會議。
 - (三) 教師於寒暑假期間依本府與本市教師會協商訂定之新竹市立高級中等以下學校未兼行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數執行規定從事返校服務、進修、研究、研習或準備教材。前項返校服務、進修、研究等活動之實施，教師無法配合參與時應依規定辦理請假手續。
 - (四) 教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，其兼課時數依相關法令辦理，且應事先簽請校長同意。
 - (五) 教師不得私自為學生收費補、誘使學生參加校外補習及巧立名目向學生收取費用。
 - (六) 教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定
 - (七) 教師得視需要與學生家長就學生教育各項事宜相互溝通，但應事先約定雙方同意之時間及地，如有必要得由本校出面與家長協商之。
 - (八) 教師授課科目應依課程綱要，以專業專才及公平公開原則妥適編排。
 - (九) 教師授課節數之編配，由本校與本校教師會依據員額編制(含專、兼任、代理代課教師、行政人員及特殊班之相關專業人員)，制定編配原則，經本校校務會議審議通過後實施。
 - (十) 教師兼任本市教師會職務時得酌減其授課節數，其標準由本府與本市教師會協商議定。
 - (十一) 本校有超額教師時，應由本校訂定排序要點，接受新竹市政府輔導、遷調及介聘，其排序要點應經本校校務會議審議通過後實施。
 - (十二) 學校應主動積極辦理各項與教學有關之研討會或研習，提供教師參加，將教師進修研究機會與資訊公開，並依公平原則給予教師進修機會。
 - (十三) 教師於聘約有效期間，參加教師公開甄選，應事先向學校報備。
 - (十四) 教師因公受侵害時，學校需協助教師請求相關損害賠償。
 - (十五) 教師依法執行教學或行政工作涉訟時，經學校審定為因公涉訟案件，學校應依教師因公涉訟輔助辦法之規定辦理。
 - (十六) 教師之權利、義務、待遇、進修與研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、申訴及訴訟等，依教師法及相關法令規定辦理。
 - (十七) 教師出勤差假依教師請假規則及相關規定辦理。
 - (十八) 教師在保障學生學習權之前提下，應本教育專業原則，對於教學，須充分備課、熟諳教材教法，考量學生學習特質，自行編選補充教、設計學習活動及教學評量實施方，並充實專業知能持續參與教學相關之成長學習活動及教學視導，以提昇教學品質。
 - (十九) 教師除教學外，應與學校共負班級事務處理、班級教室管理、學生安全督導、學生行為輔導、校園偶發事件處理及學校公物維護之責任，由本校訂定有關規定提經校務會議通過後實施。
 - (二十) 教師應遵守性別平等教育法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防制準則及校園霸凌防制準則第六條至第九條等相關規定。
- 七、聘約於有效期間因教師法及其相關法令修正，或因權利義務關係有調整事項須修改聘約時，應依新竹市立中小學教師聘約準則第二條規定辦理，本校並應於十日內書面通知教師換約，教師應於接獲通知三十日內簽訂聘約；其聘任期限與原聘約相同。
- 七、主管教育行政機關得依有關規定借調教師，本校不得作為停聘、解聘或不續聘之理由。
- 八、兼任、代課及代理教師依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」相關規定辦理，並比照「新竹市立富禮國民中學聘約」善盡權利義務，聘期內如兼任、代課及代理原因消失，學校得視需要終止聘約。聘期為3個月以上代理教師，其給假，準用「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第三條規定；其留職停薪，適用「性別工作平等法」之規定。
- 九、本聘約未盡事宜，悉依照有關法令辦理。

